



COMUNA VÎNĂTORI	
JUDEȚUL MEHEDINȚI	
INTRARE Nr.	939
IEȘIRE	07.02.2018
Data	

**Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale  
Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul  
PRIMĂRIEI VINATORI, în anul 2017**

**1. Introducere**

Activitatea PRIMĂRIEI VINATORI, JUDEȚUL MEHEDINȚI, a vizat, în anul 2017, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Vinatori, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

**2. Activități realizate**

*In anul 2017, Primaria Comunei Vinatori nu a avut în aparatul de specialitate al primarului o persoană cu studii juridice și/sau administrative, astfel ca, în ceea ce privește Strategia Națională Anticorupție 2016-2020, nu s-au întocmit documente. Începând cu anul 2018, la nivelul Primăriei Vinatori a fost întocmit și aprobat Planul de Integritate, au fost numite prin act administrativ, persoanele responsabile de implementarea SNA 2016-2020, a fost adoptată Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA 2016-2020.*

**3. Incidente de integritate și măsuri de remediere**

Deși Planul de integritate a fost aprobat în cursul acestui an, putem spune că nici în anul 2017, la nivelul Primăriei Vinatori, Județul Mehedinți, nu au fost identificate incidente de integritate.

**4. Bune practici**

Prin Dispoziție a primarului comunei a fost aprobat Codul etic și de integritate la nivelul Primăriei comunei Vinatori, acesta a fost diseminat tuturor angajaților Primăriei Vinatori și adus la cunoștința publică prin afisarea la sediul unității, dar și prin publicarea pe pagina instituției.

**5. Dificultăți întâmpinate**

*Activitățile a căror termen de implementare a fost depășit din cauza personalului insuficient și a nivelului de pregătire al angajaților neadecvat îndeplinirii acestor atribuții vor fi avute în vedere și în anul 2018, urmărindu-se îndeplinirea lor.*

**6. Alte comentarii (dacă e cazul)**

Toate documentele enumerate în acest raport se regăsesc și pe pagina de internet a instituției, [www.clvinatori.ro](http://www.clvinatori.ro) – informații publice.

PRIMAR,  
PERCEA DANUȚ NARCIS

SECRETAR,  
ION NICOLEȚA



**JUDEȚUL MEHEDINTI  
PRIMĂRIA COMUNEI VÎNĂTORI  
COMUNA VÎNĂTORI**

E-mail: [primariavinatori@pejmh.ro](mailto:primariavinatori@pejmh.ro)

---

---

Nr. 978 / 07.09.2018

**DECLARAȚIE**

privind

**aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și  
mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție  
2016 - 2020**

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016,

**UAT VINATORI, JUDEȚUL MEHEDINTI**, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020, precum și a mecanismului de monitorizare a acesteia,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

**ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE**, prin care:

- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă;

- Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2018 - 2020;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea SNA 2016 - 2020).

Această declarație a fost adoptată de către

**Nume, prenume**  
PERCEA DANUT NARCIS



**Data**

06.03.2018



**JUDEȚUL MEHEDINTI  
PRIMĂRIA COMUNEI VÎNĂTORI  
COMUNA VÎNĂTORI**

E-mail: [primariavinatori@pejmh.ro](mailto:primariavinatori@pejmh.ro)

**DISPOZITIE NR. 54**

**PRIVIND CODUL ETIC SI DE INTEGRITATE AL FUNCTIONARILOR PUBLICI  
SI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMARIEI COMUNEI  
VINATORI**

Analizând prevederile:

- **HG nr.583/2016** privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public,
- **Legea nr.188/1999** privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile ulterioare;
- **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduita a functionarilor publici, modificata si completata prin Legea nr.50/2007;
- **Legea nr.251/2004** privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei;
- **Legea nr.161/2003** privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr.115/1996** privind declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, functionarilor publici si unor persoane cu functii de conducere, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr.477/2004** privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si entitatile publice, cu modificarile ulterioare;
- **Legea nr.78/2000** privind prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr.682/2002** privind protectia martorilor, republicata;
- **Legea nr.571/2004** privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcarile ale legii, cu modificarile si completarile ulterioare

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și ale art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Vinători, județul Mehedinți

DISPUNE:

**ART.1.-** Se aproba Codul Etic si de Integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul Primariei comunei Vinători, Județul Mehedinți, conform Anexei ce face parte integranta din prezenta.

**ART.2.** Prezenta dispozitie se va comunica prin grija secretarului comunei Vinători, județul Mehedinți.

Emisa astazi, 01.03.2018 in comuna Vinători

PRIMAR,  
PERCEA DANUT NARCIS

SECRETAR,  
ION NICOLETA

**CODUL ETIC SI DE INTEGRITATE**  
**AL FUNCTIONARILOR PUBLICI SI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL**  
**PRIMĂRIEI COMUNEI VINATORI**

**CAPITOLUL I**

**Referinte principale**

- **Legea nr.188/1999** privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile ulterioare;
- **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduita a functionarilor publici, modificata si completata prin Legea nr.50/2007;
- **Legea nr.251/2004** privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei;
- **Legea nr.161/2003** privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr.115/1996** privind declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, functionarilor publici si unor persoane cu functii de conducere, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr.477/2004** privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si entitatile publice;
- **Legea nr.78/2000** privind prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr.682/2002** privind protectia martorilor, republicata;
- **Legea nr.571/2004** privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii, cu modificarile si completarile ulterioare, .

**CAPITOLUII II**

**Domeniul de aplicare, obiective si principii generale**

**Art.1**

**Domeniul de aplicare**

(1) Codul etic si de integritate al functionarilor publici, reglementeaza normele de conduita profesionala si de integritate ale functionarilor publici, iar Codul etic si de integritate al personalului contractual din Primăria comunei VINATORI, reglementeaza normele de conduita profesionala si integritatea personalului contractual si sunt definite în continuare ***cod etic si de integritate***.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul ***cod etic si de integritate*** sunt obligatorii pentru functionarii publici, precum si pentru persoanele care ocupa temporar o functie publica, pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile ulterioare.

**Art.2**

**Obiective**

Obiectivele prezentului ***cod etic si de integritate*** urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare în realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel înalt a prestigiului Primăriei comunei VINATORI, al functionarilor publici si al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici în exercitarea functiilor publice si din partea personalului contractual în exercitarea functiei;

c) crearea unui climat de încredere si respect reciproc între cetateni si functionarii publici, personalul contractual din cadrul Primariei comunei VINATORI,

### Art.3

#### **Principii generale**

(1) Principiile care *guverneaza conduita profesionala* a functionarului public si a personalului contractual sunt cele prevăzute la art.3 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, si la art.3 din Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;

b) prioritatea interesului public, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea functiei publice sau a functiei;

c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor în fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a aplica acelasi regim juridic în situatii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a îndeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

e) imparțialitatea, nediscriminarea si independenta, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, în exercitarea functiei publice;

f) integritatea morala, principiu conform caruia functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea functiei sau a functiei publice pe care o detin sau sa abuzeze în vreun fel de aceasta functie;

g) libertatea gândirii si a exprimarii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia în exercitarea functiei publice si în îndeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru îndeplinirea conformă a atributiilor de serviciu;

i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici si personalul contractual în exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

(2) Principiile care *guverneaza protectia avertizarii în interes public* sunt urmatoarele:

a) principiul legalitatii, conform caruia autoritatile si institutiile publice din cadrul administratiei publice locale, institutiilor publice de asistenta sociala, au obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale, libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul suprematiei interesului public, conform caruia, în întelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea si eficienta autoritatilor publice si institutiilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;

c) principiul responsabilitatii, conform caruia orice persoana care semnaleaza încălcari ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savârsita;

d) principiul nesanctionarii abuzive, conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizeaza încălcari ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizarii în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa împiedice avertizarea în interes public.

e) principiul bunei administrari, conform caruia autoritatile publice, institutiile publice sunt datoare sa își desfasoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform caruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.

g) principiul echilibrului, conform caruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinara pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credințe, conform caruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în alta unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau ca faptă constituie o încălcare a legii.

#### **Art.4**

##### **Termeni**

În înțelesul prezentului *cod etic și de integritate*, expresiile și termenii prevăzuți la art 4 din Legea nr. 7 /2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, la art.4 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și la art.3 din Legea nr. 571/ 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, au aceleași semnificații.

### **CAPITOLUL III**

#### **Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual**

#### **Art.5**

##### **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

#### **Art.6**

##### **Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale detinute.

#### **Art.7**

##### **Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Primăriei comunei VINATORI, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea Primăriei comunei VINATORI, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu / raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

b) sa faca aprecieri în legatura cu litigiile aflate în curs de solutionare si în care Primăria comunei VINATORI, are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati în acest sens; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, în alte conditii decât cele prevazute de lege; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu/ raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces în exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Primariei comunei VINATORI, ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura împotriva statului sau Primariei comunei VINATORI,

(3) Prevederile prezentului *cod etic si de integritate* nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici si a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, în conditiile legii.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul primarului.

#### **Art. 8**

##### **Libertatea opiniilor**

În îndeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute sau a functiei contractuale, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primariei comunei VINATORI, de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

#### **Art. 9**

##### **Activitatea publica**

(1) Relatiile cu mijloacele de informare în masa se asigura de catre unul sau mai multi functionari publici desemnati de catre primarul comunei VINATORI, prin dispozitia primarului si/sau prin fisa postului;

(2) Functionarii publici si personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, în calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredintat de primarul comunei VINATORI;

#### **Art. 10**

##### **Activitatea politica**

În exercitarea functiei publice sau a functiei contractuale detinute, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;

c) sa colaboreze, atât în cadrul relatiilor de serviciu, cât si în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;

d) sa afiseze la avizierul primariei sau a unitatilor subordonate însemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;

e) sa faca parte din conducerea partidelor politice sau organizatiilor politice.

#### **Art. 11**

##### **Folosirea imaginii proprii**

În considerarea functiei publice sau a functiei contractuale pe care o detin, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si în scopuri electorale.

#### **Art. 12**



## **Cadrul relatiilor în exercitarea atributiilor functiei**

(1) În relatiile cu personalul din cadrul Primăriei comunei MALOVAT, precum și în relatiile acestora cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici și personalul contractual sunt obligati să aibă un comportament bazat pe respect, buna-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Functionarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul primăriei precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Functionarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Functionarii publici și personalul contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art.12 alin.(1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

### **Art. 13**

#### **Conduită în cadrul relatiilor internaționale**

(1) Functionarii publici și personalul contractual care reprezintă Primăria comunei VINATORI, în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității publice pe care o reprezintă.

(2) În relatiile cu reprezentanții altor state, functionarii publici și personalul contractual au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, functionarii publici și personalul contractual sunt obligati să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

### **Art. 14**

#### **Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Functionarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

### **Art. 15**

#### **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor functionarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Functionarii publici și personalul contractual au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către primărie, de către alți functionari publici sau salariați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

### **Art. 16**

#### **Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice/contractuale și a funcțiilor publice / contractuale de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din subordine.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aproba

avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezentul *cod etic și de integritate*.

#### **Art. 17**

##### **Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu folosi prerogativele funcției publice sau a funcției contractuale deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarii publici și personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul Primăriei sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu impune altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Art. 18**

##### **Utilizarea resurselor publice**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Primăriei comunei VINATORI, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Primăriei numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau a funcției contractuale deținute.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Primăriei comunei VINATORI, pentru realizarea acestora.

#### **Art. 19**

##### **Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

(1) Orice funcționar public sau angajat contractual poate achiziționa, concesiuna sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a comunei VINATORI, supus vânzării (concesiunii, închirierii) în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute (concesionate, închiriate);

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării (concesiunii, închirierii) bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare, concesiune sau închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea (concesiunea, închirierea) bunului nu au avut acces.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a comunei VINATORI, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interese.

## CAPITOLUL IV

### Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual

#### Art. 20

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de *codul etic și de integritate* pentru funcționarii publici.

(2) Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de *codul etic și de integritate*, atât pentru funcția publică cât și pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei comunei VINATORI, desfășurată în conformitate cu prevederile HG nr.1344/2007 privind Normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Prin activitatea sa Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

#### Art. 21

##### **Averizarea privind fapte de încălcare a legii**

Semnalaarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al Primăriei comunei VINATORI,
- n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

#### Art. 22

**Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale**, conform art. 3 alin (2) lit „h” poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) sefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 21;
- b) primarului comunei VINATORI,, chiar dacă nu se poate identifica exact faptuitorul;
- c) comisiei de disciplină din cadrul Primăriei comunei VINATORI,;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

#### **Art. 23**

##### **Protectia functionarilor publici și a personalului contractual**

(1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare beneficiază de protecție după cum urmează:

a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile art. 3 alin. (2) lit. h), până la proba contrară;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul Primăriei comunei VINATORI, au obligația de a invita un reprezentant al sindicatului. Anunțul se face prin adresă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate. Comunicarea adresei se face cu semnătura de primire.

(2) În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3) În cazul avertizării în interes public, prevăzute la art. 21 lit. „a” și lit. „b”, se vor aplica din oficiu măsurile de protecție referitoare la protecția datelor de identitate a martorului protejat, prevăzute la art. 12 alin. (2) lit. „a” din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

(4) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.

(5) Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași autorități publice, instituții publice sau unități bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

#### **Art. 24**

##### **Rolul Primăriei comunei Vinatori și a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, primarul comunei VINATORI, va desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierul etic, exercită următoarele atribuții:

a) acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei VINATORI, cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul Primăriei comunei VINATORI,

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei VINATORI,

(3) Rapoartele prevăzute la alin. (2) pct. „c” aprobate de primarul comunei VINATORI, se comunică funcționarilor publici din cadrul primăriei și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni ale A.N.F.P.;

(4) Rapoartele Primăriei comunei VINATORI, privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate de A.N.F.P. într-o baza de date necesara pentru:

a) identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala, inclusiv a constrangerilor sau amenintarilor exercitate asupra unui functionar public pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;

b) identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduita profesionala;

c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

#### **Art. 25**

##### **Conflictul de interese privind functionarii publici**

(1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercita o funcție publică are un interes personal de natura patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparenta deciziei și suprematia interesului public.

(3) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau ruda de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5) În cazurile prevăzute la alin.(3), primarul la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauza, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

#### **Art.26**

##### **Incompatibilități privind functionarii publici si personalul contractual**

(1) Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de Legea nr.188/1999, republicata cu modificările și completările ulterioare – privind Statutul Functionarilor Publici, precum și dispozițiile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.

(2) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(3) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

(4) Nu se afla în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (3) lit. a) și c), functionarul public care este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte sau să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare.

(5)Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (3) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanța de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(6)Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătura cu funcția publică pe care o exercită.

(7)În situația prevăzută la alin. (3) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

#### **Art.27**

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se afla în situația prevăzută la alin. (1) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe;

(3) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1);

(4) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

#### **Art.28**

(1)Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului.

(2) În situația funcționarilor publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți.

#### **Art.29**

(1) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

(2) Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

#### **Art.30**

(1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic, excepție fac funcționarii publici care ocupă o funcție de auditor intern, care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic .

## **CAPITOLUL V** **Dispoziții finale**

#### **Art.31**

(1)Funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei VINATORI, sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate de primarul comunei VINATORI, sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională, și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primare, pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) La numirea in functie publica, precum si la incetarea rapoartului de serviciu, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, in conditiile legii, primarului comunei VINATORI, declaratia de avere si declaratia de interese pe propria raspundere, cu privire la functiile si activitatile pe care le desfasoara, cu exceptia celor legate de functia publica pe care o exercita.

### **Art.32**

#### **Raspunderea**

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod etic si de integritate, atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici si a personalului contractual, in conditiile legii;

(2) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta functionarii publici din cadrul Primariei comunei VINATORI, care incalca prevederile prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

(3) Persoanele desemnate de primar de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre personalul contractual si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, vor avea in vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

(4) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii;

(5) Functionarii publici si personalul contractual raspund patrimonial potrivit legii, in cazul in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduit profesionala, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

### **Art. 34**

#### **Asigurarea publicitatii**

Pentru informarea cetatenilor Primaria VINATORI, prin persoana desemnata, are obligatia de a asigura publicitatea prin toate mijloacele, iar functionarii publici si personalul contractual cu functii de decizie vor folosi toate intalnirile de lucru cu subalternii si cu persoanele din afara primariei pentru a promova principiile si normele prezentului *cod etic si de integritate*.

Primar,  
**PERCEA DANUT NARCIS**



Avizat,  
Secretar  
**ION NICOLETA**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name ION NICOLETA, is written below the text.

PLAN DE INTEGRITATE AL UATC VINATORII JUDEȚUL MEHEDINȚII

COMUNA VINĂTORII  
JUDEȚUL MEHEDINȚII  
INTRABARE Nr. \_\_\_\_\_  
IESIRE \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/cu care sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice

Măsură	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
1.1 Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPPE	Declarația de aderare Transmiterea declarației către MDRAPPE	Rețineri în semnarea/ asumarea documentului de conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDRAPPE	decembrie 2016	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020	Dispoziție emisă Transmiterea dispoziției primarului/ președintelui către MDRAPPE	Înălziri în desemnarea/ realizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDRAPPE	Idecembrie 2016	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultațiilor Neparticiparea/implicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Ianuarie 2017	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/circulară/e-mail/ Listă de distribuție Bază de date MDRAPPE	Februarie 2017	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDRAPPE	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instituit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (Anexa A)	Februarie 2017	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	Nr. măsuri de remediere Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	In funcție de măsurile remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate și transmiterea către MDRAPPE	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite MDRAPPE	Caracterul formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDRAPPE	Annual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul	Încălcarea unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Annual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.9 Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către MDRAPPE	Rapoarte anuale Nr. persoane instituție participante la reunitunile platformei de cooperare Nr. persoane/instituție participante la reunitunile tematice de evaluare	Transmiterea de date incomplete sau cu întârzieri Caracterul formal al demersului	Raport anual Minute reuniuni Liste participanți	Annual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate documentului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de	Secțiune/directoare/rapoarte website Număr de materiale publicate	Înălziri în actualizarea informațiilor Înălziri în realizarea secțiunii/ încălcarea cu date a secțiunii cauzate de supraincarcarea cu	Pagina web a instituției	Annual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.



<p>autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniul etc</p>		<p>alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat</p>			
<p>1.11 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial</p>	<p>Nr. proceduri elaborate Nr. funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție) Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial</p>	<p>Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu</p>	<p>Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor Raport asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.....</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Nu este cazul.</p>
<p>1.12 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc)<sup>2</sup></p>	<p>Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/atornizate</p>	<p>Caracterul formal al demersului Infrații în realizarea procedurilor în cauze de supraîncrederea cu alte sarcini a personalului implicat</p>	<p>Proceduri elaborate Procese verbale înfățișării Lista difuzare Raportare</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA Nu este cazul.</p>
<p>1.13 Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate</p>	<p>Cod de conduită elaborat, desemnat și implementat</p>	<p>Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de elaborare/ actualizare a documentului</p>	<p>Raportare elaborate Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită Avizier instituție Pagina de internet a instituției Questionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicat personalului</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA Nu este cazul.</p>
<p>1.14 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției</p>	<p>Nr. sesiune de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Nr. funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică Nr. spețecare Nr. constiințioiectuconsiliertice Nr. rapoartă cu privire la respectarea normelor de conduită</p>	<p>Recidența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională</p>	<p>Proceduri privind consilierea etică a funcționarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduită</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Consilierul de etică Nu este cazul.</p>
<p>1.15 Implementarea, la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare ("Whistle-blowing") a regulărilor și a posibilităților de raportare a cazurilor de corupție (Ex: cutie poștală, nr. alocat de tip tel-verde, adresa e-mail dedicată)</p>	<p>Nr. regulamente armonizate cu prevederile legii Nr. de proceduri elaborate Nr. avertizări în interes public depuse Tipuri de faptesupractora s-au făcut avertizării în interes public</p>	<p>Neînțelegerea conceptului de "avertizare în interes public" Nedescoperirea persoanelor/ structurilor care să primească avertizările în interes public Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate Lipsa de încredere a</p>	<p>Site-ul instituției Cutie poștală Nr. alocat de tip tel-verde Adresa e-mail dedicată</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Nu este cazul.</p>

1.16 Implementarea de sisteme unitare de management al calitatii (tip ISO, CAP)	Instrument managementul privind calitatii implementat	personalului/ certificarilor cu privire la proiectarea identitatii celi care semnaleaza nereguli umane	Lipsa resurselor financiare si umane	Documentul prin care este acordata certificarea	Decembrie 2020	Conducerea institutiei	In functie de dimensiunea organizatiei (se pot utiliza resurse proprii sau finantari nerambursabile)
1.17 Sportiva instrumentelor/ mecanismelor de control in organizarea examenelor/ concursurilor de promovare/ recrutare (Ex: inregistrari audio/ video)	Procedura internă elaborată și aprobată Procedură internă implementată Nr. de situații de încălcare a normelor Nr. contestații depuse Sistem de monitorizare audio/video funcțional	Lipsa resurselor financiare și umane Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs	Procedură operațională Sistem de monitorizare audio/video Inregistrările audio/video Nr. contestații respinse/ soluționale favorabile	Permanent	Conducerea institutiei Comisie concurs	In functie de dimensiunea organizatiei (se pot utiliza resurse proprii sau finantari nerambursabile)	
1.18 Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrafie în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/certificări online)	Nr. proceduri administrative simplificate Nr. de servicii publice furnizate online Nr. utilizatori Prevenția utilizării Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial prin folosirea noii tehnologii	Nealocarea resurselor necesare (umane și umane) Întârzieri în procesul de achiziții și implementare a diferitelor soluții informatice Cunoștințe insuficiente la nivelul angajaților pentru realizarea unei astfel de măsuri Acces limitat la internet	Ace administrative adaptate în acest sens Pagina web a institutiei Timpul de furnizare a serviciului public furnizat online Raportare de activitate	Permanent	Conducerea institutiei Persoane desemnate	Se va estima în funcție de procedura simplificată și tehnologia care urmează a fi utilizată (se pot utiliza resurse proprii sau finantari nerambursabile)	
1.19 Întoarcerea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrafie și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)	Nr. de soluții accesate Nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încăcate Nr. de proceduri încăcate în platforme	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neproformant Acces limitat la internet	Site-ul institutiei Platforme	Permanent	Conducerea institutiei Persoane desemnate	Nu este cazul.	
<b>Obiectiv 2: Creșterea gradului de educare anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice</b>							
<b>Măsuri</b>		<b>Indicatori de performanță</b>		<b>Riscuri</b>		<b>Surse de verificare</b>	
2.1 Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domeniul: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantoflăge, avertizarea în interes public, ITetc)	Nr. programe derulate/ activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Raportare de activitate Liste de prezență Certificări de participare/ absolvire	Termen de realizare Permanent	Conducerea institutiei, coordonatorul planului de integrare	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finantari nerambursabile)	
2.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe.	Nr. de angajare au fost informate Nr. informatictransmise Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supracărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.	Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare	Permanent	Conducerea institutiei/Personalul desemnat	Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/	

Vor fi identificați alți indicatori în funcție de tipul platformei la care s-a făcut întoarcerea.

In domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică			Fișiere publicate pe Internet		material (ghid/gian/brosură) etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)		
2.3 Organizarea de campanii de informare publică/dezbateri/consultări/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția	Nr. campanii derulate Tipuri de mesaje Evoluția percepției privind corupția la nivelul UAT Nr. întâlniri/dezbateri/consultări Nr. participanți din partea comunității locale Tipuri de subiecte abordate Nr. recomandări rezultate Nr. și tipuri măsuri adoptate	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/cetățenii	Raportare de activitate Sondaje de opinie Evaluări post-campanie Site-ul instituției Minute Raportare activitate	Permanent Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	Necesari doar în cazul implementării unui sistem online.		
2.4 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la condiția funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registrul de sesizări, sesizări on-line)	Nr. sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Nr. sesizări la comisia de disciplină Nr. chestionare aplicate	Resurse umane și financiare insuficiente	Site-ul instituției Registrul de sesizări Formulare Raport de activitate	Permanent Conducerea instituției publice Compartimentul de comunicare cu publicul			
2.5 Demararea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție	Nr. campanii de conștientizare derulate Nr. de dezbateri publice organizate Nr. bune practici desemnate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de interes și participare a cetățenilor	Pagina web a instituției Raportare de activitate Presa locală	Permanent Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de tipul de campanie, dimensiunea, grupul țintă etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)		
2.6 Realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și bunelor practici în parlamentul și societatea civilă	Nr. proiecte/ activități derulate Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/activități	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de participare/implicare a reprezentanților UAT-ului	Pagina web a instituției Raportare de activitate Presa locală Rezultatele proiectelor/activităților	Permanent Conducerea instituției, Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de activitățile proiectului.		
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>							
<b>Măsurii</b>		<b>Indicatorii de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Buget</b>
3.1 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de informații publicate Număr de structuri încercând informații pe website	Resursă financiară insuficientă Personal neterminat Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției Adrese E-mail-uri	Pagina de internet a instituției	Permanent Conducerea instituției	In funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.	
3.2 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a Primarului/Viceprimarului/ Președintelui/ Vicepreședintelui Consiliului Județean	Agenda de lucru publicată Număr aparțiți zilnice	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agenda Personal suprăncărcat cu sarcini Acces limitat la internet Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției	Permanent Conducerea instituției	Nu este cazul.		
3.3 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Ratadepus/pus la solicițările informații (număr de răspunsuri/numărdesolicițări)	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Raportare de evaluare implementării Legii	Permanent Conducerea instituției	Nu este cazul.		

	<p>Numar rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001</p> <p>Numar rapoarte de activitate ale institutiei</p> <p>Programul de audiențe pentru cetățeni</p> <p>Numar de sesiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu</p> <p>Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate</p> <p>Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale</p>		<p>nr. 544/2001</p> <p>Rapoarte de activitate ale institutiei publicate anual</p> <p>Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematică din cadrul sistemului de monitorizare SNA)</p> <p>Rapoarte de audit</p> <p>Holdatarijudecatoriei</p>	Permanent	Conducerea institutiei	Nu este cazul.
<p>3.4 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ</p>	<p>Numar proiecte de acte normative postate pe site-ul institutiei</p> <p>Numar consultări publice organizate</p> <p>Numar propuneri primite din partea publicului</p> <p>Numar rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003</p> <p>Numarul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003</p>	<p>Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitatede către cetățeni</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>Pagina de Internet a institutiei</p> <p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare</p> <p>Rapoarte de evaluare implementării Legii nr.52/2003</p> <p>Minute ale sesiunilor de consultareorganizate</p>	Permanent	Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.52/2003	Nu este cazul.
<p>3.5 Transmiterea în direct sa înregistrare și înregistrare în Consiliul Local/Județean în vederea transmiterii lor către public online/TV</p>	<p>Numar de ședințe ale Consiliului Local/Județean înregistrate în vederea transmiterii lor către public</p>	<p>Neînregistrare și înregistrare în Consiliul Local/Județean</p>	<p>Pagina de internet a institutiei</p> <p>Post. de televiziune local și contract alternant</p>	Permanent	Conducerea institutiei	In funcție de modalitatea de transmitere: online sau media.
<p>3.6 Publicarea informațiilor de interes public în forma deschisă</p>	<p>Nr. de seturi de date publicate în format deschis.<sup>4</sup></p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare.</p>	<p>Pagina web a institutiei</p>	Permanent	Conducerea institutiei, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
<p>3.7 Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 și Anexa 5<sup>5</sup> la SNA</p>	<p>Nr. de informații publicate</p>	<p>Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis</p> <p>Inexistența unei pagini web a institutiei</p> <p>Lipsa resurselor financiare și umane</p>	<p>Pagina web a institutiei</p>	Permanent	Conducerea institutiei, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
<p>3.8 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro</p>	<p>Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare.</p> <p>Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu</p> <p>Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis</p>	<p>Portalul data.gov.ro</p>	Permanent	Conducerea institutiei, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
<p>3.9 Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (inclusiv a bugetelor și</p>	<p>Informații publicate în format deschis care să cuprindă următoarele date: - Lista întreprinderilor la care</p>	<p>Lipsa informațiilor cu privire la întreprinderi.</p>	<p>Pagina web a institutiei</p>	Permanent	Conducerea institutiei, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

<sup>4</sup>Datelor deschise sunt date într-un format citabil (ex. doc, xls, etc), ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către oricine. Mai multe informații referitoare la datele deschise se pot găsi la <http://ogp.gov.ro/>

<sup>5</sup>Dupa caz, în funcție de tipul de instituție.

	subvențiilor primite de la autorități publice) pentru întreprinderile la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale <sup>6</sup>	statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale; - Datele financiare ale întreprinderii; - Indicatorii de performanță; - Contractul de mandat; - Subvențiile primite.	Lipsa resurselor/ resurse insuficiente pentru realizarea acestora.						
3.10	Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate	Număr de documente în domeniul publicare Pagina de internet actualizată periodic	Înălziri/publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniul publicare	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.		
3.11	Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de informații publicate Pagina de internet actualizată periodic	Înălziri/publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniul publicare	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.		
3.12	Realizarea și utilizarea unui buletin informativ (electronic/ fizic) despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de ediții ale buletinului informativ	Înălziri în publicarea buletinului informativ	Buletin informativ E-mailuri Adrese	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.		
3.13	Organizarea de întâlniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii cu privire la prioritățile comunității		Nealocarea resurselor necesare	Site-ul instituției Minute Raport activitate	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul.		
3.14	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme de interes public cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media	Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii Nealocarea resurselor necesare	Strategii comunicare actualizate	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de interpretare	Nu este cazul.		
3.15	Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care s-au publicat	Înălziri/publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției desemnate Persoane	Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face și în presa locală.		
<b>Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ</b>									
<b>Măsuri</b>			<b>Indicatori de performanță</b>		<b>Riscuri</b>		<b>Surse de verificare</b>		
4.1	Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și consistentizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/management	Nr. de angajați raportați volumul de activitate Resurse materiale locale Nr. de recomandări formulate/ implementate	Resurse umane și financiare insuficiente	Raportanțele de activitate	Permanent de realizare	Conducerea instituției publice Sei structura de audit intern Șei structura responsabilă SCIM	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.		
4.2	Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradiul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Raportare de audit Raportare de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit	Conform sunetului aprobat de Consiliul Local pentru achiziționare servicii audit extern. Nu este cazul.		
4.3	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter dissuasiv pentru încălcarea	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/în curs de	Caracter formal al activității comisiei de disciplină	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituției, comisia de disciplină			

Primar/PERCEA DANUȚI NARCIS



standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Pregătire/formare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/resanționării	Infălziri în publicare/difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista difuzare	Permanent	Conducerea instituției, Secretar comisie de disciplină	Nu este cazul.
4.4. Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate						

COORDONATOR/ON NICOLETA





**JUDEȚUL MEHEDINTI  
PRIMĂRIA COMUNEI VÎNĂTORI  
COMUNA VÎNĂTORI**

E-mail: [primariavinatori@pejmh.ro](mailto:primariavinatori@pejmh.ro)

**DISPOZIȚIA nr. 53**

**Privind desemnarea persoanelor responsabile de implementarea Strategiei Nationale  
Anticoruptie 2016-2020 la nivelul Primariei Vinatori, Judetul Mehedinti**

- **HG nr.583/2016** privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public,

În temeiul art.68 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

Primarul comunei Vinatori, județul Mehedinți;

**DISPUNE:**

**Art.1.** Incepend cu data emiterii prezentei, se desemneaza domnul CEPOI MARIAN DAN, inspector in cadrul Primariei Vinatori, Judetul Mehedinti, in calitate de coordonator al Planului de Integritate al UATC VINATORI privind Strategia Nationala Anticoruptie 2016-2020 si doamna ION NICOLETA LARISA, secretar al UATC Vinatori, in calitate de expert, care sa aiba contact permanent cu *Directia Etica, Integritate si Buna Guvernare - Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, Regiunea Sud-Vest Oltenia.*

**Art.2.** Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 zile de la comunicare la instanta de contencios administrativ a Tribunalului Mehedinti, potrivit prevederilor Legii nr.544/2004 .

**Art.3.** Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului, institutiilor si persoanelor interesate, cat si Instituției Prefectului Județul-Mehedinți, in vederea exercitarii controlului de legalitate .

Emisa astazi, 01.03.2018 in comuna Vinatori

PRIMAR,  
PERCEA DANUT NARCIS

SECRETAR,  
ION NICOLETA