



JUDEȚUL MEHEDINTI
PRIMĂRIA COMUNEI VÂNĂTORI
COMUNA VÂNĂTORI

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ1 pentru MĂSURA nr. 2 Declararea averilor

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Au fost transmise către Agenția Națională de Integritate un nr. de 19 declarații de avere exclusiv prin intermediul platformei online e-DAI de declarare a averii. De asemenea acestea au fost afișate pe site-ul instituției având anonimizate informațiile potrivit legislației. Respondenții declarațiilor de avere depuse prin e-DAI au conștientizat faptul că regimul acestora este același cu declarațiile depuse în format hârtie. Completarea acestora s-a realizat potrivit precizărilor persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere. În decursul anului 2022, a fost numită o persoană din cadrul instituției, care a asigurat consilierea salariaților în vederea completării corecte a declarațiilor de avere.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

S-a emis dispoziția nr.31/21.03.2022 privind persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere, Responsabil cu asigurarea implementării prevederilor legale privind DAI la nivelul instituției

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

S-au intocmit proceduri de sistem pentru Conflicte de interese- PS-01.05, Protecția avertizorului de integritate- PS-01.06, Identificarea funcțiilor sensibile- PS-02.01, Declararea averilor și intereselor- PS-01.01, Declararea cadourilor- PS-01.02, Semnalarea neregulilor- PS-01.03

4. Costurile implementării

Nu s-au generat costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termen respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

In desfasurarre transmitere DAI 15.06.2023





JUDEȚUL MEHEDINTI
PRIMĂRIA COMUNEI VÂNĂTORI
COMUNA VÂNĂTORI

E-mail: primariavinatori@pejmh.ro

DISPOZITIE NR. 31

privind desemnarea domnului OPRICA RAUL TEODOR, avand functia de asistent personal al primarului, persoana responsabila cu transmiterea Declaratiilor de avere si declaratiilor de interese ale consilierilor locali, primar, prin intermediul platformei online de declarare a averii si a intereselor, denumita in continuare e- DAI, gestionata de Agentie.

Având în vedere Raportul de specialitate nr. UAT Comuna Vanatori, prin care se arata necesitatea desemnării unei persoane responsabile cu transmiterea Declaratiilor de avere si declaratiilor de interese ale consilierilor locali, primar, prin intermediul platformei online de declarare a averii si a intereselor, denumita in continuare e- DAI,

Ținând cont de ORDONANTA DE URGENTA Nr.127/2021, pentru modificarea Legii nr.176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

În temeiul prevederilor art.154, alin.2, art. 156, 157 alin.1-4, art.196 alin.(1), lit.b, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI VANATORI, JUDEȚUL MEHEDINTI,

DISPUNE:

Art. 1 - Se desemnează domnul OPRICA RAUL TEODOR, posesor al CI seria MH nr.646621, avand CNP 1810527180766, avand functia de asistent personal al primarului , persoana responsabila cu transmiterea Declaratiilor de avere si declaratiilor de interese ale consilierilor locali, primar, prin intermediul platformei online de declarare a averii si a intereselor, denumita in continuare e- DAI, gestionata de Agentia Nationala de Integritate.

Art. 2 - Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declaratiile de avere si declaratiile de interese prin intermediul platformei online e-DAI si are obligatia inrolarii in platforma, obtinand un cont specific, ulterior avand obligatia de a inrola toti deponentii din institutie.

Art.3. persoana responsabila (PR) are urmatoarele atributii:

a) primeste si inregistreaza declaratiile de avere si declaratiile de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislatiei privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal, si elibereaza la depunere o dovada de primire;

b) indeplineste formalitatile de inregistrare in e-DAI a persoanelor prevazute la art. 1 alin. (1) pct. 1-38;

c) verifica evidentierea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese in registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declaratiilor de avere si Registrul declaratiilor de interese, ale caror modele au fost stabilite prin Hotararea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declaratiilor de avere si Registrului declaratiilor de interese;

d) asigura afisarea si mentinerea declaratiilor de avere si ale declaratiilor de interese prevazute in anexele nr. 1 si 2.

2

sunt situate, adresei institutiei care administreaza activele financiare, a codului numeric personal, precum si a semnaturii olografe. Declaratiile de avere si declaratiile de interese se pastreaza pe pagina de internet a institutiei si a Agentiei pe toata durata exercitarii functiei sau mandatului si 3 ani dupa incetarea acestora si se arhiveaza potrivit legii;

e) in vederea indeplinirii atributiilor de evaluare, in conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2), trimite Agentiei declaratiile de avere si declaratiile de interese prin e-DAI, in termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

f) genereaza prin intermediul e-DAI, dupa expirarea termenului de depunere, o lista cu persoanele care nu au depus declaratiile de avere si declaratiile de interese in acest termen si informeaza de indata aceste persoane, solicitandu-le un punct de vedere in termen de 10 zile lucratoare;

g) acorda consultanta referitor la continutul si aplicarea prevederilor legale privind completarea si depunerea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese persoanelor care au obligatia depunerii acestora.

Art. 4. - Fişa postului domnului OPRICA RAUL TEODOR se completează cu atribuţiile menţionate la art. 2.

Art. 5. - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziţii se insarcineaza domnul OPRICA Raul Teodor.

Art. 6. - Prezenta dispoziţie va fi comunicată de secretarul general al comunei - Instituţiei Prefectului - Judeţul Mehedinţi, Primarului comunei Vanatori, persoanei desemnate.

Emisa astazi, 21.03.2012, in Vanatori.

PRIMAR,
PERCEA DANUT NARCIS



SECRETAR,
ION NICOLETA

A blue ink handwritten signature, likely belonging to Ion Nicoleta, the Secretary.

**PRIMĂRIA COMUNEI VÂNĂTORI
JUDEȚUL MEHEDINȚI**

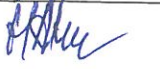
Aprob,

PRIMAR
Percea Danut Narcis



PROCEDURĂ DE SISTEM

DECLARAREA AVERILOR ȘI INTERESELOR
COD PS-01.01

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
1	Verificat și avizat	Panduru Daniel-Adrian	Președinte Comisie de monitorizare SCIM	01.10.21	
2	Elaborat	Hatu Alina-Marcela	Secretariat tehnic	01.10.21	

Primăria Comunei Vânători Județul Mehedinți	Procedură de sistem	Ediția: 2
		Revizia: 0
	DECLARAREA AVERILOR ȘI INTERESELOR COD: PS-01.01	Exemplar nr. 1
		Pag. 2 din 15

1. Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei în cadrul procedurii de sistem	Pagina
1	Cuprins	2
2	Scop	2
3	Domeniul de aplicare	2
4	Documente de referință	2
5	Definiții și abrevieri	3
6	Descrierea activității sau procesului	4
7	Responsabilități	8
8	Formular de evidență a modificărilor	9
9	Formular de analiză a procedurii	9
10	Formular de distribuire a procedurii	9
11	Anexe	10

2. Scop

2.1 Procedura stabilește activitățile desfășurate în mod obligatoriu în procesul de completare, rectificare, comunicare și publicare a declarației de avere și a declarației de interese pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Vânători și pentru aleșii locali.

2.2. Prezenta procedură contribuie la implementarea Standardului 1 – Etica și Integritatea.

3. Domeniul de aplicare

3.1 Procedura se aplică de către persoanele care au obligația depunerii declarației de avere și declarației de interese în vederea conștientizării privind importanța activităților desfășurate în condiții de integritate personală ridicate.

4. Documente de referință

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

Primăria Comunei Vânători Județul Mehedinți	Procedură de sistem	Editia: 2
		Revizia: 0
	DECLARAREA AVERILOR ȘI INTERESELOR	Exemplar nr. 1
	COD: PS-01.01	Pag. 3 din 15

- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 174/2015 pentru aprobarea OUG nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE - *Regulamentul general privind protecția datelor*;
- ROF, Codul de conduită al Primăriei.

5. Definiții și abrevieri

5.1. Definiții

Nr. Crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura documentată	Mod specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic
2	Etică	Set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup
3	Integritate	Caracter integru – sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste
4	Fraudă	Înșelare, inducere în eroare, delapidare, furt, fals, cu scop de profit, prin provocarea unei pagube
5	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Este responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
6	Neregulă	Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale, europene și/sau internaționale.
7	Semnalarea unei nereguli	Sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a normelor interne, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

Primăria Comunei Vânători Județul Mehedinți	Procedură de sistem	Editia: 2
		Revizia: 0
	DECLARAREA AVERILOR ȘI INTERESELOR COD: PS-01.01	Exemplar nr. 1 Pag. 4 din 15

8	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate și organizate, în scopul atingerii unor obiective definite.
---	--------	--

5.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	UAT	Unitatea administrativ-teritorială
2	SCIM	Sistem de control intern managerial
3	CM	Comisia de monitorizare
4	Secretariat tehnic CM	Secretariat tehnic al Comisiei de monitorizare
5	CS	Compartiment de specialitate
6	PS	Procedură de sistem
7	PO	Procedură operațională
8	F	Formular

6. Descrierea activității sau procesului

6.1. Desemnarea persoanelor responsabile care asigura implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese

(1) Desemnarea persoanelor responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese se realizează prin dispoziție a primarului:

- la propunerea responsabilului cu activități specifice Resurselor Umane pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul primăriei;
- la propunerea Secretarului primăriei pentru aleșii locali;

(2) După aprobare, dispoziția primarului se comunică ANI, în termen de 3 zile de la aprobarea dispoziției de numire sau de la încetarea/modificarea raporturilor de serviciu ale persoanei desemnate, de către persoanele desemnate să implementeze prevederile legale privind declarațiile de avere și de interese.

6.2 Persoanele care au obligația depunerii declarației de avere și a declarației de interese:

- (1) aleșii locali;
- (2) persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și funcționarii publici, inclusiv cei cu statut special, care își desfășoară activitatea în cadrul tuturor autorităților publice centrale ori locale sau, după caz, în cadrul tuturor instituțiilor publice;
- (3) personalul instituțiilor publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, precum și personalul instituțiilor și autorităților publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare.

6.3. Completarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se completează potrivit anexelor nr. 1 și 2 la prezenta procedură și se trimit Agenției copii certificate.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de lege.

6.4. Termenul de depunere a declarațiilor de avere și de interese

(1) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun în termen de 30 de zile:

- a) de la data numirii sau alegerii în funcție sau de la data începerii activității de către persoanele care au această obligație, potrivit punctului 6.2;
- b) de la data suspendării activității, în cazul persoanelor suspendate din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal;

Primăria Comunei Vânători Județul Mehedinți	Procedură de sistem	Editia: 2
	DECLARAREA AVERILOR ȘI INTERESELOR COD: PS-01.01	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1 Pag. 5 din 15

c) de la data încetării mandatului sau a încetării activității persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese.

(2) Persoanele prevăzute la pct. 6.2. au obligația să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese anual, cel mai târziu până la data de 15 iunie.

6.5. Informarea personalului cu privire la obligativitatea completării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la termenele limită ale acestora

Informarea persoanelor care au obligația completării declarațiilor de avere și de interese cu privire la obligativitatea completării/actualizării până la termenele limită se realizează de către persoana responsabilă până la sfârșitul lunii martie a anului următor pentru care se completează declarațiile. Informarea se realizează prin adrese scrise care se elaborează de către responsabilii cu implementarea prevederilor legale privind DA și DI și care se transmit structurilor organizatorice însoțite de formularele standard ale celor 2 declarații, precum și formularele anonimizate.

6.6. Acordarea consultanței cu privire la completarea corectă a declarațiilor

Persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

6.7. Întocmirea declarațiilor de avere și de interese de către persoanele care au această obligație:

Pentru rubrica veniturilor, datele se completează pentru anul fiscal anterior, în cazul declarațiilor anuale sau anul fiscal încheiat în cazul declarațiilor depuse conform pct. 6.4 alin (1). Celelalte capitole ale declarației de avere se completează cu date valabile la data completării.

A.N.I. elaborează/actualizează permanent Ghidul pentru completarea declarațiilor de avere și interese și Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese, care pot fi consultate pe pagina de internet a acestei instituții, la data întocmirii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

6.8. Depunerea declarațiilor de avere și de interese

Declarațiile de avere și de interese se depun:

1. la persoana responsabilă de către aleșii locali și de către personalul din cadrul primăriei;
2. în perioada delegării sau detașării, declarațiile se depun la entitatea la care se efectuează delegarea sau detașarea.

6.9. Primirea, înregistrarea și eliberarea dovezii de primire a declarației de avere și de interese

(1) În momentul primirii declarației de avere și de interese, responsabilii de implementarea prevederilor legale atribuie număr de înregistrare celor două documente și le înregistrează după cum urmează:

- declarația de avere în Registrul declarațiilor de avere;
- declarația de interese în Registrul declarațiilor de interese.

(2) Deponentului i se eliberează o dovadă de primire.

6.10. Verificarea completării corespunzătoare a rubricilor declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

Responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese au obligația de a verifica corectitudinea completării acestora, în termen de 10 zile de la primirea documentelor.

Operațiunea de verificare presupune verificarea formei în care s-au completat rubricile, respectiv verificarea modului de completare a datelor.

Primăria Comunei Vânători Județul Mehedinți	Procedură de sistem	Ediția: 2
	DECLARAREA AVERILOR ȘI INTERESELOR COD: PS-01.01	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pag. 6 din 15

Responsabilitatea conținutului datelor completate aparține persoanei care are obligativitatea completării declarațiilor.

6.11. Transmiterea recomandărilor de rectificare a declarațiilor

(1) Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese, persoanele responsabile sesizează deficiențe în completarea acestora, vor recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării. Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele care au obligația completării declarațiilor, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/ poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

(2) Adresa de rectificare este semnată de responsabilul de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese și se transmite, fie structurii organizatorice din care face parte persoana căreia i se solicită rectificarea, pe bază de semnătură de primire a adresei, fie la domiciliul persoanei, cu confirmare de primire.

6.12. Rectificarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

(1) Rectificarea declarațiilor de avere și de interese se face în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării.

(2) Rectificarea declarației presupune completarea unei noi declarații cu acordarea unei atenții deosebite aspectelor semnalate în adresa de recomandare de rectificare.

(3) Declarația rectificată se depune la responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind declarația de avere și de interese.

(4) Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/ poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

6.13. Scanarea declarațiilor de avere și de interese

Responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, scanează declarațiile de avere și de interese și le afișează pe site-ul primăriei. Declarațiile de avere ale aleșilor locali se scanează separat într-un fisier și se afișează pe site-ul primăriei.

6.14. Publicarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe pagina de internet a primăriei

Responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese asigură afișarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese anonimizate pe pagina de internet a primăriei, în termen de 30 de zile de la primire.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se mențin afișate pe pagina de internet a primăriei în permanență.

În cazul încetării raportului de serviciu/muncă/mandatului, declarațiile de avere și de interese se mențin afișate încă 3 ani.

După expirarea celor 3 ani de la încetarea raportului de serviciu/muncă/mandatului, declarațiile de avere și de interese se arhivează electronic pe pagina de internet a primăriei.

6.15. Transmiterea xerocopiilor certificate ale declarațiilor de avere, ale declarațiilor de interese, a registrului declarațiilor de avere și a registrului declarațiilor de interese, către ANI.

În termen de cel mult 10 zile de la primire, responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese efectuează xerocopii ale declarațiilor primite și ale registrelor speciale, pe care le certifică prin aplicarea sintagmei "conform cu originalul" și a semnării pe fiecare pagină a acestor documente.

Primăria Comunei Vânători Județul Mehedinți	Procedură de sistem	Editia: 2
	DECLARAREA AVERILOR ȘI INTERESELOR COD: PS-01.01	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1 Pag. 7 din 15

Transmiterea xerocopiilor certificate ale declarațiilor de avere, ale declarațiilor de interese și ale registrelor speciale se face printr-o adresă de înaintare întocmită de responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

6.16. Solicitarea de justificare (punct de vedere) cu privire la nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de avere și de interese

După expirarea termenului de depunere a declarațiilor de avere și de interese, responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese întocmesc adresa și o transmit persoanelor care aveau această obligație și nu au îndeplinit-o, prin care se solicită justificare/punct de vedere în scris cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarațiilor.

Persoanele care au primit adresa au obligația transmiterii unui răspuns justificat în termen de 10 zile de la data primirii adresei.

6.17. Întocmirea listei definitive cu persoanele care nu au depus sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și de interese

Până la data de 1 august a anului în curs, responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese întocmesc lista definitivă cu persoanele care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și de interese.

Lista definitivă cu persoanele care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și de interese se transmite A.N.I. până la data de 1 august.

Adresa și lista se transmit A.N.I. prin intermediul unuia dintre responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, prin Poșta Română sau prin alte mijloace de curierat.

6.18. Primirea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese rectificate, publicarea lor și transmiterea la A.N.I.

Declarațiile de avere și de interese rectificate se depun la responsabilul la care au fost depuse inițial. La primire, declarațiile rectificate se înregistrează în registrul declarațiilor de avere sau/și în registrul declarațiilor de interese prin completarea în rubrica "Schimbări intervenite în declarația de avere/interese", a mențiunii "da".

Mențiunea "da" se completează cu datele de identificare ale ultimei declarații depuse, conform dispozițiilor legale.

Verificarea, publicarea pe pagina de internet a primăriei, transmiterea către A.N.I se efectuează conform prevederilor pentru declarațiile inițiale.

6.19. Ce date se vor anonimiza în cuprinsul declarațiilor de avere și de interese?

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale prevederilor speciale din Legea nr. 176/2010, în cuprinsul declarațiilor de avere și de interese se vor anonimiza:

- adresa imobilelor declarate cu excepția localității unde sunt situate,
- adresa instituției care administrează activele financiare,
- codul numeric personal,
- semnătura.

Agencia Națională de Integritate prelucrează datele cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, respectiv art. 6 "Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele

Primăria Comunei Vânători Județul Mehedinți	Procedură de sistem	Editia: 2
		Revizia: 0
	DECLARAREA AVERILOR ȘI INTERESELOR COD: PS-01.01	Exemplar nr. 1
		Pag. 8 din 15

condiții: prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului” (Art. 6 alin. 1 lit. c)

7. Responsabilități

7.1. Personalul din cadrul aparatului primăriei și aleșii locali care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes

1. iau la cunoștință, prin adresă de informare, cu privire la completarea declarațiilor de avere și de interes, precum și exemplarele declarațiilor DA și DI anonimizate;
2. completează, pe propria răspundere, toate rubricile specifice declarației de avere și declarației de interes, semnează și datează cele două documente.
3. depun personal declarațiile la responsabilul de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes, în termenul legal;
4. semnează pentru primirea adresei de rectificare a declarației de avere și/sau de interes, dacă este cazul;
5. rectifică declarația de avere și/sau de interes la recomandarea responsabilului de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes, dacă este cazul și o depune în termenul legal.

7.2. Responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes

- (1) întocmesc și verifică adresa de comunicare către ANI a dispoziției primarului de desemnare a responsabililor de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes;
- (2) întocmesc și verifică adresa de informare către structurile organizatorice ale aparatului propriu al primarului cu privire la completarea declarațiilor;
- (3) oferă consiliere și sprijin în procesul de completare și depunere a declarațiilor;
- (4) preiau declarațiile de la persoanele care au obligația depunerii lor;
- (5) înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interes, precum și pe cele rectificate, în Registrul declarațiilor de avere, respectiv Registrul declarațiilor de interes;
- (6) eliberează dovada de primire persoanei care a depus cele două declarații;
- (7) verifică declarațiile din punct de vedere al respectării formatului documentelor și al modului de completare a tuturor rubricilor;
- (8) întocmesc și transmit adresele de rectificare persoanelor care nu au completat corespunzător declarațiile depuse;
- (9) scanează și transmite pe suport electronic responsabilului IT pentru publicarea pe pagina de internet a primăriei declarațiile de avere și declarațiile de interes anonimizate;
- (10) efectuează xerocopii certificate ale declarațiilor și ale registrelor speciale și le transmit la ANI însoțite de adresă de înaintare;
- (11) întocmesc adresele de solicitare de justificare/punct de vedere cu privire la nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor;
- (12) întocmesc și verifică lista persoanelor care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile;
- (13) transmit la ANI, însoțite de adrese de înaintare:
 - xerocopiile certificate ale declarațiilor de avere, ale declarațiilor de interes și ale registrelor speciale;
 - xerocopiile certificate ale declarațiilor de avere, ale declarațiilor de interes și ale registrelor speciale, urmare rectificării;
 - lista persoanelor care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interes, însoțită de punctul de vedere.
- (14) responsabilul IT publică pe pagina de internet a primăriei declarațiile de avere și declarațiile de interes anonimizate.

Primăria Comunei Vânători Județul Mehedinți	Procedură de sistem		Editia: 2
	DECLARAREA AVERILOR ȘI INTERESELOR COD: PS-01.01		Revizia: 0
			Exemplar nr. 1 Pag. 9 din 15

7.3 Conducătorii structurilor organizatorice

Aduc la cunoștința personalului din subordine informațiile transmise de responsabili în implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese;

Asigură personalului din subordine condițiile necesare completării și depunerii declarațiilor.

8. Formular evidență modificări procedură

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	02.08.2021				Elaborarea/ actualizarea documentației pentru implementarea Ordinului nr. 600/2018	

9. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Funcția	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
					Semnătură	Data	Observații	Semnătură
1	Conducere		Primar					
2	Conducere		Viceprimar					
3	Conducere		Secretar general					
4	Consilier primar							
5	Financiar contabil							
6	Impozite și taxe							
7	Achiziții publice și urbanism							
8	Agricol							
9	Asistență socială							
10	Arhivă							
11	Deservire							
12	Protecție civilă							
13	Bibliotecă comunală							

10. Formular de distribuire a procedurii

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data Retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
Exemplarul nr. 1 (originalul) se păstrează la Comisia de Monitorizare, în cazul procedurilor de sistem și la compartimentul inițiator, în cazul procedurilor operaționale							
1	Conducere						
2	Conducere						
3	Conducere						
4	Consilier primar						

Primăria Comunei Vânători Județul Mehedinți	Procedură de sistem						Editia: 2
	DECLARAREA AVERILOR ȘI INTERESELOR						Revizia: 0
	COD: PS-01.01						Exemplar nr. 1 Pag. 10 din 15

5	Financiar contabil						
6	Impozite și taxe						
7	Achiziții publice și urbanism						
8	Agricol						
9	Asistență socială						
10	Arhivă						
11	Deservire						
12	Protecție civilă						
13	Bibliotecă comunală						

11. Anexe

Nr. anexa	Denumirea anexe	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Durata de păstrare		Alte elemente
						loc	perioadă	
1	Model declarație de avere	Persoanele stabilite prin lege	-	1	ANI, Website Primărie	Responsabil desemnat	Conform legii	
2	Model declarație de interese	Persoanele stabilite prin lege	-	1	ANI, Website Primărie	Responsabil desemnat	Conform legii	

Anexa nr. 1

DECLARAȚIE DE AVERE

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de la, CNP, domiciliul, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că împreună cu familia¹⁾ dețin următoarele:

I. Bunuri imobile

1. Terenuri

NOTĂ: Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ²⁾

* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

2. Clădiri

NOTĂ: Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ²⁾

Primăria Comunei Vânători Județul Mehedinți	Procedură de sistem		Editia: 2
	DECLARAREA AVERILOR ȘI INTERESELOR COD: PS-01.01		Revizia: 0
			Exemplar nr. 1
			Pag. 12 din 15

NOTĂ: Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Nr. de titluri/ Cota de participare	Valoarea totală la zi

* Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:.....
.....
.....

NOTĂ: Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

V. Datorii

Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ: Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			

* Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.

VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)

NOTĂ: Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1. Venituri din salarii			
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			

Primăria Comunei Vânători Județul Mehedinți	Procedură de sistem		Editia: 2
	DECLARAREA AVERILOR ȘI INTERESELOR COD: PS-01.01		Revizia: 0
			Exemplar nr. 1
			Pag. 13 din 15

1.3. Copii			
2. Venituri din activități independente			
2.1. Titular			
2.2. Soț/soție			
3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor			
3.1. Titular			
3.2. Soț/soție			
4. Venituri din investiții			
4.1. Titular			
4.2. Soț/soție			
5. Venituri din pensii			
5.1. Titular			
5.2. Soț/soție			
6. Venituri din activități agricole			
6.1. Titular			
6.2. Soț/soție			
7. Venituri din premii și din jocuri de noroc			
7.1. Titular			
7.2. Soț/soție			
7.3. Copii			
8. Venituri din alte surse			
8.1. Titular			
8.2. Soț/soție			
8.3. Copii			

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Primăria Comunei Vânători Județul Mehedinți	Procedură de sistem	Editia: 2
		Revizia: 0
	DECLARAREA AVERILOR ȘI INTERESELOR	
	COD: PS-01.01	
		Exemplar nr. 1
		Pag. 14 din 15

Data completării.....Semnătura.....

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de, la, CNP, domiciliat în, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:

Unitatea - denumirea și adresa -	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1.			

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:

Unitatea - denumirea și adresa -	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor
2.1.		

3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale:

3.1.

4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic:

4.1.

5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:

--

Primăria Comunei Vânători Județul Mehedinți	Procedură de sistem	Ediția: 2
	DECLARAREA AVERILOR ȘI INTERESELOR COD: PS-01.01	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1 Pag. 15 din 15

5.1. Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă- denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular						
Soț/soție						
Rude de gradul 1 ¹⁾ ale titularului						
Societăți comerciale/Persoană fizică autorizată/Asociații familiale/Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/Organizații neguvernamentale/Fundații/ Asociații ²⁾						

¹⁾ Prin rude de gradul I se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la pct. 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării.....Semnătura.....