



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS).
Prioritatea 4: Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat
la servicii sociale

Obiectivul specific: RSO4.3

Proiectul: „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului
persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”
PIDS/586/PO4/339395

Anexă la Dispoziția nr.171/02.07.2026



ROMÂNIA
Județul Mehedinți
Primăria Comunei Vânători

e-mail: primariavinatori@pjmh.ro

Nr. 2439 2.07.2026

Pentru Afișat: 02.07.2026 la
sediul Primăriei comunei Vânători,
județul Mehedinți și pe pagina
proprie WEB: <https://www.clvinatori.ro/>

Primar,
Percea Dănuț Narcis

ANUNȚ



Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 privind
aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei
personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Comuna Vânători, județul Mehedinți

**organizează în ziua de 20.07.2026, ora 10,00 la sediul său din sat
Vânători, com.Vânători, str. Principală nr. 1,**

CONCURS DE RECRUTARE

pentru ocuparea pe perioadă **determinată, până la data de 31.12.2029**, a
următorului post contractual de execuție vacant:

- **Technician asistenta sociala, membru în echipa comunitară integrată de
aplicare a proiectului finanțat din fonduri europene „Furnizarea de**

servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, PIDS/586/PO4/339395, treapta profesională „debutant”, în afara organigramei Primăriei comunei Vânători, județul Mehedinți, 1 post, program de 8 ore/zi.

INFORMAȚII GENERALE:

Denumirea postului: Tehnician asistență socială

- Cod COR: 341201 (Tehnician asistență socială)
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Durata muncii: pe perioada de implementare a proiectului
- Locul de desfășurare a activității: sediul UAT/SPAS/Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren)
- Scopul principal al postului:
 - o Asistă persoanele din comunitate aflate în nevoie, implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor, în cadrul echipei comunitare integrate, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică
 - o Sprijină asistentul social pe tot parcursul actului profesional al acestuia (diagnoză și intervenție)
- administrează și implementează programe de asistență socială și servicii comunitare și asistă persoanele pentru rezolvarea problemelor personale și sociale;
- în lipsa asistentului social, acționează ca persoană de contact pentru beneficiari și membrii familiilor acestora;
- introduce date și informații în baze de date referitoare la măsurile de asistență socială;
- participă, după caz, la realizarea documentelor referitoare la beneficiari (analizează, verifică și obține documente necesare asistentului social);
- participă, după caz, sub coordonarea/împreună cu asistentul social la intervenții care presupun punerea în aplicare a măsurilor de urgență pentru asigurarea siguranței persoanelor vulnerabile;
- participă la organizarea întâlnirilor echipei de specialiști cu beneficiarii și membrii familiilor acestora;
- asistă și observă interacțiunea dintre beneficiar și membrii familiei: oferă informații asupra rolului familiei, vieții de familie, parentingului, sprijină dezvoltarea comportamentelor pozitive, observă și anunță asistentul social despre interacțiunea dintre beneficiar și familia acestuia;
- culege informații necesare asistentului social în realizarea evaluării;
- furnizează informații despre alte servicii și asistă beneficiarul în procesul de accesare a acestora;
- organizează și însoțește, după caz, transportul beneficiarilor la întâlniri cu alți specialiști/servicii;
- intermediază și susține comunicarea dintre asistentul social, alți specialiști și beneficiar și familia acestuia (telefonic, electronic, etc)
- întocmește rapoarte de vizită, de întâlnire, completează fișe de observație, note telefonice, sinteze și analize necesare în activitatea de monitorizare și raportare;
- oferă suport pentru dezvoltarea deprinderilor de viață pentru beneficiar și membrii familiei acestuia;

- efectuează muncă de teren/deplasări în teren și muncă în echipă;
- se implică în gestionarea situațiilor conflictuale și comportamentelor agresive;
- indexează și arhivează documentele din dosarul beneficiarului, conform procedurilor existente;
- informează asistentul social despre respectarea termenelor și planificărilor;
- se documentează permanent și diseminează, după caz, informații cu privire la rețeaua de servicii sociale teritoriale, precum și a altor servicii sociale necesare persoanelor vulnerabile din comunitate;
- identifică și transmite asistentului social informații despre noi servicii sau resurse ce pot fi implicate în intervenție;
- completează, verifică și transmite documentele solicitate pentru obținerea de beneficii sociale pentru beneficiar;
- participă la realizarea evaluării de nevoi a comunității locale și întocmirea documentelor necesare elaborării strategiilor de dezvoltare;
- realizează raportări către asistentul social privind relația cu beneficiarii și familiile acestora: vizite, întâlniri, menținerea relației dintre beneficiarii de asistență socială și familiile acestora;
- w) participă la întâlnirile de supervizare lunară realizate de asistentul social.

Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

Pentru ocuparea funcției contractuale poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale prevăzute de art. 15 din HG.1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; **g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; **h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI :

- Experiență specifică în domeniul postului
 - Studii de specialitate: Minim studii medii (12 clase) și cursuri de calificare în asistență socială - nivel de calificare (CNC/EQF/ISCED) - 4 (sau asumarea absolvirii unui curs de calificare TAS până la ieșirea din grupul țintă)
 - Disponibilitate pentru deplasări
 - Utilizează eficient instrumente specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte, etc.
 - Capacitate de a prelucra date primare;
 - Competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - Abilități de lucru individual și în echipă;
 - Disponibilitate de a participa la cursurile de formare din cadrul proiectului.
- Constituie avantaj domiciliul în comuna Vânători, județul Mehedinți,

Studii de specialitate (alternativ):

Constituie un avantaj experiența în cadrul proiectelor sociale și/sau la nivelul comunității ≤ 1 an;

Constituie un avantaj absolvirea unui curs organizat în cadrul programelor Phare;

Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;

Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;

1. Studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de tehnician asistență socială, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;
2. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de tehnician asistență socială, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.

Disponibilitate pentru deplasări

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator elementar

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice asistenței sociale;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în asistență socială.

În vederea participării la concurs, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante, respectiv până la data de 12/07.2026, candidații pot depune dosarul de concurs care va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 din HG nr. 1336/2022, respectiv:

DOSARUL DE CONCURS:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația

de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Probele de concurs sunt :

- selecție dosare
- proba scrisă
- interviu

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut: minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Bibliografia si tematica:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

- Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: integral;
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social (pentru asistentul social)
- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (Anexa C)
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale (Anexa 7)
- Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024
- Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia).

Concursul se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile:

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. Data postării/publicării anunțului 02/07.2026, ora 10⁰⁰
2. Data limită de depunere a dosarelor 12.07.2026, ora 10⁰⁰
3. Selecția dosarelor 14.07.2026, ora 10⁰⁰
4. Afișarea selecției dosarelor 15.06.2026, ora 10⁰⁰
5. Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor 17.07.2026, ora 10⁰⁰
6. Afișarea rezultatelor la contestații 19.07.2026, ora 10⁰⁰
7. Proba scrisă 20.07.2026, ora 10⁰⁰
8. Afișarea rezultatelor la proba scrisă 21.07.2026, ora 10⁰⁰
9. Termen limită contestații la proba scrisă 23.07.2026, ora 10⁰⁰
10. Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă 24.07.2026, ora 10⁰⁰
11. Interviu 27.07.2026, ora 10⁰⁰
12. Afișarea rezultatelor la proba de interviu 28.07.2026, ora 10⁰⁰
13. Termen limită contestații la proba de interviu 29.07.2026, ora 10⁰⁰
14. Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu 30.07.2026, ora 10⁰⁰
15. Afișarea rezultatelor finale ale concursului 31.07.2026, ora 15⁰⁰

BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ – POT FI SELECTATE DUPĂ CAZ

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Vânători sau telefonic la numărul 0252391049, persoană de contact Nicoleta Larisa Ion

Afișat azi, 02.07.2026 la sediul Primăriei comunei Vânători, județul Mehedinți,
și pe pagina proprie WEB: <https://www.clvinatori.ro/>

Primar,
Percea Dănuț

The image shows an official circular stamp of the Municipality of Vânători, Mehedinți County, Romania. The stamp features the coat of arms of the municipality in the center, surrounded by the text "ROMANIA" at the top and "COMUNA VANĂTORI JUDEȚUL MEHEDINȚI" at the bottom. A blue ink signature is written over the stamp.