



ROMÂNIA
Județul Mehedinți
Primăria Comunei Vânători

e-mail: primariavinatori@pjmh.ro

DISPOZIȚIE

Nr.171/02.07.2026

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată până la data de 31.12.2029, a postului contractual de execuție vacant de „mediator școlar”, membru în echipa comunitară integrată de aplicare a proiectului finanțat din fonduri europene „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, PIDS/586/PO4/339395, treapta profesională „debutant”, în afara organigramei Primăriei comunei Vânători, județul Mehedinți

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea Guvernului nr.1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- art. 30 din Legea nr. 53/2003 – codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 554 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În baza prevederilor art. 155 alin.(1) lit.e) , alin.(5) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Vânători, județul Mehedinți emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aprobă organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată până la data de 31.12.2029, a postului contractual de execuție vacant de „tehnician asistenta sociala”, membru în echipa comunitară integrată de aplicare a proiectului finanțat din fonduri europene „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, PIDS/586/PO4/339395, treapta profesională „debutant”, în afara organigramei Primăriei comunei Vânători, județul Mehedinți.

Art.2. Probele stabilite pentru concurs sunt: selecția dosarelor, proba scrisă și interviu.

Art.3.- Se stabilește graficul de desfășurare a concursului după cum urmează:
CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. Data postării/publicării anunțului 02/07.2026, ora 10⁰⁰
2. Data limită de depunere a dosarelor 12.07.2026, ora 10⁰⁰
3. Selecția dosarelor 14.07.2026, ora 10⁰⁰
4. Afișarea selecției dosarelor 15.06.2026, ora 10⁰⁰
5. Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor 17.07.2026, ora 10⁰⁰
6. Afișarea rezultatelor la contestații 19.07.2026, ora 10⁰⁰
7. Proba scrisă 20.07.2026, ora 10⁰⁰
8. Afișarea rezultatelor la proba scrisă 21.07.2026, ora 10⁰⁰
9. Termen limită contestații la proba scrisă 23.07.2026, ora 10⁰⁰
10. Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă 24.07.2026, ora 10⁰⁰
11. Interviul 27.07.2026, ora 10⁰⁰
12. Afișarea rezultatelor la proba de interviu 28.07.2026, ora 10⁰⁰
13. Termen limită contestații la proba de interviu 29.07.2026, ora 10⁰⁰
14. Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu 30.07.2026, ora 10⁰⁰
15. Afișarea rezultatelor finale ale concursului 31.07.2026, ora 15⁰⁰

Art.4.- Pentru participarea la concursul de ocupare a postului, candidatii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni

contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI :

- Experiență specifică în domeniul postului
 - Studii de specialitate: Minim studii medii (12 clase) și cursuri de calificare în asistență socială - nivel de calificare (CNC/EQF/ISCED) - 4 (sau asumarea absolvirii unui curs de calificare TAS până la ieșirea din grupul țintă)
 - Disponibilitate pentru deplasări
 - Utilizează eficient instrumente specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte, etc.
 - Capacitate de a prelucra date primare;
 - Competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - Abilități de lucru individual și în echipă;
 - Disponibilitate de a participa la cursurile de formare din cadrul proiectului.
- Constituie avantaj domiciliul în comuna Vânători, județul Mehedinți,

Studii de specialitate (alternativ):

Constituie un avantaj experiența în cadrul proiectelor sociale și/sau la nivelul comunității ≤ 1 an;

Constituie un avantaj absolvirea unui curs organizat în cadrul programelor Phare;

Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;

Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;

1. Studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de tehnician asistență socială, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;

2. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de tehnician asistență socială, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.

Disponibilitate pentru deplasări

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
Office, Excel, Word, Power Point - utilizator elementar

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice asistenței sociale;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în asistență socială.

5. – Dosarul de examen trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Art.6. Se constituie **Comisia de concurs** în următoarea componență:

- domnul GLĂVAN VIOREL- inspector PRIMARIA VÂNĂTORI – presedinte
- doamna ROIBAN ANDREEA– asistent social principal in cadrul D.A.S. Dr.TR.Severin – membru
- doamna SOAVA CARMEN – asistent social specialist in cadrul DGASPC Mehedinti

Secretarul comisiei de concurs, doamna ION NICOLETA LARISA, este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor, însă nu are calitatea de membru.

Art. 7. Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

Art.8. Se constituie **Comisia de soluționare a contestațiilor** în următoarea componență:

- doamna VASILE DANIELA – inspector Primăria Vânători – președinte
- doamna Moromuzu Mihaela Aurelia – – asistent social principal in cadrul D.A.S. Dr.TR.Severin – membru
- doamna Cioaba Anisoara – asistent social specialist in cadrul DGASPC Mehedinti

Art. 9. Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul selecției dosarelor, pe baza documentelor depuse de aceștia la dosarul de concurs, precum și contestațiile depuse cu privire la rezultatul probei scrise și al interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Art. 10. Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) primesc dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 11. În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 7, 9 și 10 membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoanele care asigură secretariatul acestor comisii au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

Art. 12. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art.13. Se aprobă forma și conținutul Anunțului de publicare a postului, potrivit Anexei nr.1 la prezenta dispoziție.

Art.14. Se aprobă Bibliografia și tematica de concurs:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: integral;
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social (pentru asistentul social)
- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (Anexa C)
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii

de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale (Anexa 7)

- Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024
- Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia).

Art.15. Se aprobă Fișa postului potrivit Anexei nr.2 la prezenta dispoziție.

Art. 16. Prezenta dispoziție va fi comunicată membrilor comisiilor constituite, secretarului comisiilor, Compartimentului Contabilitate și Instituției Prefectului - Județul Mehedinți, prin grija secretarului general al comunei Vânători și va fi făcută publică pe pagina de web a comunei Vânători, județul Mehedinți.

Emisă astăzi, 02.07.2026, în Vânători

Primar,
Vânători,

Secretar general al comunei

Percea Dănuț Narcis



Ion Nicoleta Larisa

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ion Nicoleta Larisa.