



ROMÂNIA
Județul Mehedinți
Primăria Comunei Vânători
Tel./Fax: 0252391049
e-mail: primariavinatori@pjmh.ro

DISPOZIȚIE
Nr.158 din 03.06.2026

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată până la data de 31.12.2029, a postului contractual de execuție vacant de „mediator școlar”, membru în echipa comunitară integrată de aplicare a proiectului finanțat din fonduri europene „*Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate*”, PIDS/586/PO4/339395, treapta profesională „debutant”, în afara organigramei Primăriei comunei Vânători, județul Mehedinți

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea Guvernului nr.1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- art. 30 din Legea nr. 53/2003 – codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 554 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În baza prevederilor art. 155 alin.(1) lit.e) , alin.(5) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Vânători, județul Mehedinți emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aprobă organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată până la data de 31.12.2029, a postului contractual de execuție vacant de „mediator școlar”, membru în echipa comunitară integrată de aplicare a proiectului finanțat din fonduri europene „*Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate*”, PIDS/586/PO4/339395, treapta profesională „debutant”, în afara organigramei Primăriei comunei Vânători, județul Mehedinți.

Art.2. Probele stabilite pentru concurs sunt: selecția dosarelor, proba scrisă și interviu.

Art.3.- Se stabilește graficul de desfășurare a concursului după cum urmează:

1. Data postării/publicării anunțului 04.06.2026, ora 10⁰⁰

2. Data limită de depunere a dosarelor 15.06.2026, ora 10⁰⁰
3. Selecția dosarelor 16.06.2026, ora 10⁰⁰
4. Afișarea selecției dosarelor 17.06.2026, ora 10⁰⁰
5. Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor 18.06.2026, ora 10⁰⁰
6. Afișarea rezultatelor la contestații 21.06.2026, ora 10⁰⁰
7. Proba scrisă 23.06.2026, ora 10⁰⁰
8. Afișarea rezultatelor la proba scrisă 24.06.2026, ora 10⁰⁰
9. Termen limită contestații la proba scrisă 25.06.2026, ora 10⁰⁰
10. Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă 28.06.2026, ora 10⁰⁰
11. Interviu 29.06.2026, ora 10⁰⁰
12. Afișarea rezultatelor la proba de interviu 30.06.2026, ora 10⁰⁰
13. Termen limită contestații la proba de interviu 01.07.2026, ora 10⁰⁰
14. Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu 02.07.2026, ora 10⁰⁰
15. Afișarea rezultatelor finale ale concursului 02.07.2026, ora 15⁰⁰

Art.4.- Pentru participarea la concursul de ocupare a postului, candidatii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Art.5. — Dosarul de examen trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Art.6. Se constituie **Comisia de concurs** în următoarea componență:

- domnul GLĂVAN VIOREL- inspector PRIMARIA VÂNĂTORI – presedinte
- doamna TOMA NICOLETA – cadru didactic ȘCOALA VÂNĂTORI – membru
- doamna LICIU IONICA – asistent medical comunitar PRIMĂRIA VÂNĂTORI, membru ECI

Secretarul comisiei de concurs, doamna ION NICOLETA LARISA, este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor, însă nu are calitatea de membru.

Art. 7. Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

Art.8. Se constituie **Comisia de soluționare a contestațiilor** în următoarea componență:

- doamna VASILE DANIELA – inspector Primăria Vânători – președinte
- doamna TURAICHE VERONICA AURA – Școala Vânători – membru
- domnul CEPOI MARIAN DAN - inspector Primăria Vânători- MEMBRU

Art. 9. Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul selecției dosarelor, pe baza documentelor depuse de aceștia la dosarul de concurs, precum și contestațiile depuse cu privire la rezultatul probei scrise și al interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Art. 10. Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) primesc dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 11. În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 7, 9 și 10 membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoanele care asigură secretariatul acestor comisii au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

Art. 12. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art.13. Se aprobă forma și conținutul Anunțului de publicare a postului, potrivit Anexei nr.1 la prezenta dispoziție.

Art.14. Se aprobă Bibliografia și tematica de concurs:

- 1) Sarău, Gheorghe, și Elena Radu. "Ghidul mediatorului școlar (pentru comunități cu rromi)". Editura Vanemonde, 2011;
- 2) Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, și Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului școlar în România". Editura Reprograph, 2012;
- 3) "Parteneriat școală-familie-comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate". Program PHARE 2003, 2006;
- 4) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 6) OME.nr.7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- 7) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

Art.15. Se aprobă Fișa postului potrivit Anexei nr.2 la prezenta dispoziție.

Art. 16. Prezenta dispoziție va fi comunicată membrilor comisiilor constituite, secretarului comisiilor, Compartimentului Contabilitate și Instituției Prefectului - Județul Mehedinți, prin grija secretarului general al comunei Vânători și va fi făcută publică pe pagina de web a comunei Vânători, județul Mehedinți.

Emisă astăzi, 03.06.2026, în Vânători


Primar
Percea Dănuț Narcis

Secretar general al comunei Vânători,

Ion Nicoleta Larisa

